

Quoi de neuf? – Janvier-Décembre 2009

21 décembre 2009 - Le **CÉGEP de Baie-Comeau** retient nos **Services techniques** pour le traitement de ses documents et de ses dossiers semi-actifs et inactifs.

17 décembre 2009 - À la suite d'un appel d'offres sur invitation, la **Ville de Mont-Tremblant** sélectionne nos services de **Numérisation de documents** pour le transfert de support de diverses séries documentaires.

16 décembre 2009 - L'**Arrondissement Ville-Marie** de la **Ville de Montréal** utilise à nouveau nos **Services techniques** pour le traitement de ses documents et de ses dossiers.

15 décembre 2009 - La **Ville de Matane** migre vers la version 2009 du logiciel **Documentik®** pour l'automatisation de son système de gestion documentaire.

11 décembre 2009 - Le **Centre local de développement (CLD) Papineau** retient nos **Services professionnels** pour l'établissement de son schéma de classification et de son calendrier de conservation. Il utilise également nos services de suivi de l'approbation de ses règles de conservation par Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ).

7 décembre 2009 - L'**Office québécois de la langue française (OQLF)** utilise à nouveau nos services de **Numérisation de documents** pour le transfert de support de revues de presse.

2 décembre 2009 - La **Municipalité régionale de comté (MRC) de la Côte-de-Beaupré** (Château-Richer) retient nos **Services professionnels** pour l'établissement de son schéma de classification et de son calendrier de conservation. Elle sélectionne également le logiciel **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de gestion documentaire et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

1 décembre 2009 - Le **Conseil de la Nation huronne Wendat** sélectionne la version 2009 du logiciel **Documentik®** pour l'automatisation de son système de gestion documentaire et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

30 novembre 2009 - La **Municipalité de Scott** ajoute deux postes supplémentaires à son logiciel **Documentik®** pour la gestion automatisée de ses documents.

27 novembre 2009 - Le **Service de sécurité incendie de la Ville de Montréal** sélectionne le logiciel **OmniDok® Entreprise** pour la gestion intégrée de ses documents en format papier et technologiques et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

26 novembre 2009 - Le **Centre local de développement (CLD) de la Municipalité régionale de comté (MRC) de Matane** sélectionne la version 2009 du logiciel **Documentik®** pour l'automatisation de son système de gestion documentaire et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

20 novembre 2009 - **GESTAR Solutions documentaires** a signé avec la firme **Les Aid'ispensables**, une entente de représentation dans le Nord du Québec afin d'offrir ses produits et services de gestion intégrée des documents (GID) aux organismes publics, aux communautés autochtones et aux entreprises privées de la région.

19 novembre 2009 - **Oujé-Bougoumou Eenou Association**, communauté autochtone Innu, utilise nos services professionnels pour la réalisation d'un **État de situation et plan d'action** pour la gestion de leurs documents administratifs.

17 novembre 2009 - La **Société d'habitation de Montréal (SHDM)** retient nos **Services professionnels** pour la rédaction de sa politique de gestion des documents, la mise à niveau de son schéma de classification et de son calendrier de conservation et la rédaction de son Guide de gestion documentaire. Elle utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur son nouveau système de gestion documentaire.

16 novembre 2009 - **Microtec Sécurité Inc** (Québec) retient nos services de **Numérimobile™** pour le transfert de support de divers documents des domaines d'affaires. Elle utilise également nos services de production de la **Documentation des processus** pour la valeur légale des images numériques et de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur la numérisation des documents.

16 novembre 2009 - Le **Centre local de développement (CLD) de la Côte-de-Beaupré** (Beaupré) sélectionne le logiciel **Documentik®** pour l'automatisation de son système de gestion documentaire et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

12 novembre 2009 - La **Cinémathèque québécoise** (Montréal) choisit le logiciel **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de gestion documentaire et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

10 novembre 2009 - Le **Centre local de développement (CLD) de la Municipalité régionale de comté (MRC) Robert-Cliche** (Saint-Joseph-de-Beauce) retient nos **Services professionnels** pour l'établissement son schéma de classification et de son calendrier de conservation ainsi que pour le suivi de son approbation par Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAHQ).

6 novembre 2009 - Le **Centre de réadaptation en alcoolisme et toxicomanie de Chaudière-Appalaches (CRATCA)** (Beauceville) choisit le logiciel **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de gestion documentaire et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

4 novembre 2009 - Le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) Jeanne-Mance** utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel **Documentik®**.

4 novembre 2009 - Le **Centre universitaire de santé McGill** (Montréal) utilise nos **Services professionnels** pour l'établissement son calendrier de conservation et le suivi de son approbation par Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAHQ).

3 novembre 2009 - La **Commission de la construction du Québec** (Québec) utilise nos **Services professionnels** pour l'établissement de la liste des fichiers de renseignements personnels qu'elle détient

tel que demandé par la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

2 novembre 2009 - La **Ville de Windsor** utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel **Documentik®**.

2 novembre 2009 - Le **Centre local de développement (CLD) des Etchemins** (Lac-Etchemin) sélectionne le logiciel **Documentik®** pour l'automatisation de son système de gestion documentaire et utilise nos **Services techniques** pour le traitement de ses documents et de ses dossiers.

30 octobre 2009 - La **Ville de l'Île-Perrot** utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel **Documentik®**.

28 octobre 2009 - L'**Institut de la statistique du Québec** (Québec) utilise nos **Services professionnels** d'accompagnement pour la validation de son schéma de classification.

27 octobre 2009 - La **Ville de Cowanville** utilise nos **Services techniques** pour le traitement de ses documents et de ses dossiers actifs et semi-actifs.

23 octobre 2009 - L'**Institut de réadaptation en déficience physique de Québec (IRDPO)** ajoute 1 poste client supplémentaire à son logiciel de gestion documentaire **Documentik®**.

13 octobre 2009 - La **Ville de L'Île-Perrot** utilise nos **Services professionnels** d'accompagnement pour la gestion de son système de gestion documentaire.

8 octobre 2009 - Le **Conseil de la culture Québec/Chaudière-Appalaches** (Québec) retient les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de ses membres sur la gestion intégrée des documents (GID).

2 octobre 2009 - La **Municipalité de Saint-Hippolyte** sélectionne le logiciel **Documentik®** pour la gestion de ses documents administratifs et retient les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

1 octobre 2009 - La **Fédération des commissions scolaires du Québec** (Québec) utilise nos **Services professionnels** pour l'établissement de sa politique de gestion intégrée des documents (GID).

29 septembre 2009 - Le **Collège Maisonneuve** (Montréal) utilise nos **Services professionnels** pour la conversion de son schéma de classification en arborescence de répertoires.

28 septembre 2009 - Le **CLD Vallée-de-l'Or** (Val d'Or) retient nos **Services professionnels** pour l'établissement de son schéma de classification et de son calendrier de conservation.

25 septembre 2009 - La **Municipalité régionale de comté (MRC) Maria-Chapdelaine** (Dolbeau-Mistassini) choisit le logiciel **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de gestion intégrée des documents (GID) et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

23 septembre 2009 - L'**Institut de réadaptation en déficience physique de Québec (IRDPO)** retient les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur son système de gestion documentaire et sur le logiciel **Documentik®**.

22 septembre 2009 - Le **Centre de réadaptation Ubald-Villeneuve** (Québec) utilise nos **Services professionnels** d'accompagnement pour la gestion de ses documents administratifs.

22 septembre 2009 - Les **Archives Deschâtelets** (Ottawa) utilisent nos services de **Numérisation de documents** pour la reproduction de microformes.

21 septembre 2009 - **Exploramer** (Sainte-Anne-des-Monts) retient nos **Services professionnels** pour la rédaction de sa politique de gestion des documents, l'établissement de son schéma de classification et de son calendrier de conservation et la rédaction de son Guide de gestion documentaire. Elle utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur son nouveau système.

18 septembre 2009 - L'**Association des ingénieurs-conseils du Québec** (Montréal) utilise à nouveau nos **Services techniques** pour le traitement de ses documents et de ses dossiers actifs et semi-actifs.

17 septembre 2009 - La **Municipalité de Lac-Etchemin** utilise à nouveau nos **Services techniques** pour le traitement de ses documents et de ses dossiers actifs et semi-actifs.

15 septembre 2009 - La **Commission de la fonction publique** (Québec) choisit le logiciel **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de gestion intégrée des documents (GID) et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

14 septembre 2009 - L'**Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ)** sélectionne le système de gestion documentaire Delta et utilise nos **Services professionnels** d'accompagnement pour son adaptation et son déploiement. Elle choisit également le logiciel **Documentik®** et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur son utilisation.

8 septembre 2009 - Le **Centre local de développement (CLD) de la Municipalité régionale de comté (MRC) de Charlevoix-Est** sélectionne le logiciel **Documentik®** et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur son utilisation.

3 septembre 2009 - La firme **BPR Ingénieurs conseils** (Rimouski) ajoute 1 poste client supplémentaire à son logiciel de gestion documentaire **Documentik®**.

2 septembre 2009 - La **Régie de police du Roussillon** utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation de son logiciel **Documentik®**.

25 août 2009 - La **Fondation de la Maison Michel-Sarrazin** sélectionne notre Système de gestion documentaire pour les Fondations d'établissements de santé et de services sociaux et utilise nos **Services professionnels** d'accompagnement pour son adaptation et son déploiement.

24 août 2009 - Le **CÉGEP de Baie-Comeau** utilise nos **Services professionnels** pour la rédaction de sa politique de Gestion intégrée des documents (GID) en format papier et technologiques.

17 août 2009 - **Inspec-Sol Inc** (Montréal) utilise nos services professionnels pour la réalisation d'un **État de situation et plan d'action** pour l'évaluation et la mise à niveau de ses pratiques de gestion documentaire.

16 juillet 2009 - La **Table en gestion de documents et de l'information Laval, Laurentides, Lanaudière, Montréal et Outaouais** utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour l'animation par **Michel Roberge** d'activités de formation et de réflexion sur La Gestion intégrée des documents (GID) et sur La place et la valorisation de la profession de gestionnaire de documents.

16 juillet 2009 - L'**Arrondissement Ville-Marie de la Ville de Montréal** retient nos **Services professionnels** d'accompagnement pour l'aider à préparer la sensibilisation et la formation de son personnel pour la prise en charge de son système de gestion documentaire. Il utilise également nos **Services techniques** pour le traitement de ses documents et de ses dossiers actifs et semi-actifs.

15 juillet 2009 - La **Commission des lésions professionnelles (CLP)** (Québec) utilise nos **Services professionnels** d'accompagnement pour la mise à jour de son calendrier de conservation et la mise en application des nouvelles règles de conservation.

14 juillet 2009 - La **Ville de Plessisville** choisit le logiciel **OmniDok® Entreprise** pour l'automatisation de son système de gestion intégrée des documents (GID) en format papier et technologique retient les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

13 juillet 2009 - Le **Centre des congrès de Québec** ajoute 3 postes clients supplémentaires à son logiciel de gestion documentaire **Documentik®**.

10 juillet 2009 - La **Conférence régionale des élus (CRÉ) du Centre du Québec** (Drummondville) choisit le logiciel **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de gestion intégrée des documents (GID) et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

10 juillet 2009 - La **Conférence régionale des élus (CRÉ) du Centre du Québec** (Drummondville) retient nos **Services professionnels** pour l'établissement de son calendrier de conservation et le suivi de son approbation par Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ). Elle utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur son système de gestion documentaire.

9 juillet 2009 - La **Bibliothèque du Ministère des Finances du Québec** utilise nos services de **Numérisation de documents** pour le transfert de support de sa collection des discours du budget.

8 juillet 2009 - La **Ville de Warwick** retient nos **Services professionnels** pour l'établissement de son calendrier de conservation et le suivi de son approbation par Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ).

8 juillet 2009 - La **Ville de Richelieu** met à niveau son logiciel de gestion documentaire **Documentik®** et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation des utilisateurs du logiciel.

7 juillet 2009 - La **Fédération des commissions scolaires du Québec (CCSQ)** sélectionne nos services professionnels pour la réalisation d'un **État de situation et plan d'action** pour l'évaluation et la mise à niveau de ses pratiques de gestion documentaire.

7 juillet 2009 - L'**Association des ingénieurs-conseils du Québec** (Montréal) utilise nos **Services techniques** pour le traitement de ses dossiers.

6 juillet 2009 - La **Municipalité régionale de comté (MRC) Les Basques** (Trois-Pistoles) utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation de son logiciel **Documentik®**.

6 juillet 2009 - La **Municipalité régionale de comté (MRC) de La Vallée-de-la-Gatineau** (Gracefield) utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation de son logiciel **e-Documentik® SQL 100% WEB**.

3 juillet 2009 - La **Fédération canadienne pour l'alphabétisation en français** (Ottawa) retient nos services professionnels pour la réalisation d'un **État de situation et plan d'action** pour l'évaluation et la mise à niveau de ses pratiques de gestion documentaire.

25 juin 2009 - Le **Collège Lionel-Groulx** (Sainte-Thérèse) choisit le logiciel **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de gestion intégrée des documents (GID) et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

23 juin 2009 - Le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de Sorel-Tracy** retient nos **Services professionnels** d'accompagnement pour la mise en place de son système de gestion documentaire. Il utilise à nouveau nos **Services techniques** pour le traitement de ses dossiers.

17 juin 2009 - La **Municipalité régionale de comté (MRC) de Pontiac** (Campbell's Bay) utilise à nouveau nos **Services techniques** pour le traitement de ses dossiers. Elle retient également les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation de son logiciel **Documentik®**.

15 juin 2009 - L'**Association québécoise des retraité(e)s des secteurs public et parapublic(AQRP)** (Québec) utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur son schéma de classification et son calendrier de conservation.

12 juin 2009 - La **Conférence régionale des élus (CRÉ) du Centre du Québec** (Drummondville) retient nos **Services professionnels** pour l'établissement de son calendrier de conservation et choisit l'application logicielle **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de gestion intégrée des documents (GID) et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur son utilisation et sur son système de gestion documentaire.

11 juin 2009 - Le **Collège Lionel-Groulx** (Montréal) choisit l'application logicielle **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de gestion intégrée des documents (GID) et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur son utilisation.

9 juin 2009 - La **Fédération des Augustines de la Miséricorde de Jésus** (Québec) utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur son logiciel **Arca™**.

8 juin 2009 - Le **Regroupement des centres jeunesse emploi du Québec (RCJEQ)** retient nos services de formation pour l'animation par Michel Roberge d'un atelier intitulé **Une méthode et des outils pour organiser et gérer les documents d'un Centre jeunesse emploi** dans le cadre de son 12e congrès annuel de formation au Mont-Tremblant le 28 octobre 2009.

2 juin 2009 - Le **Centre franco-ontarien de folklore** (Sudbury - Ontario) sélectionne nos **Services techniques** pour le traitement et la description préliminaire de ses archives selon les Règles de description des documents d'archives (RDDA).

1 juin 2009 - L'**Institut universitaire de gériatrie de Montréal** utilise nos **Services professionnels** pour la mise à niveau de son calendrier de conservation en fonction des modifications apportées au recueil de délais de conservation de l'Association québécoise d'établissements de santé et de services sociaux. Il utilise également les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'application de son calendrier de conservation.

26 mai 2009 - La **Municipalité de Sainte-Mélanie** utilise à nouveau nos **Services techniques** pour le traitement de ses documents.

25 mai 2009 - **Copernic inc** (Québec) utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur L'essentiel de la numérisation des documents

22 mai 2009 - Le **Collège communautaire de Campbellton** utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation de son logiciel **Documentik®**.

22 mai 2009 - Le **Centre de réadaptation en déficience physique (CRDP) Chaudière-Appalaches** (Saint-Romuald) utilise nos **Services techniques** pour le traitement de ses documents administratifs.

13 mai 2009 - L'**Office municipal d'habitation (OMH) de Saguenay** retient nos **Services professionnels** pour l'établissement de son schéma de classification et de son calendrier de conservation pour ses dossiers et ses documents en format papier et technologiques.

30 avril 2009 - La **Municipalité régionale de comté (MRC) de La Jacques-Cartier** (Shannon) utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation de son logiciel **Documentik®**.

30 avril 2009 - Le **Centre local de développement (CLD) de la Jacques-Cartier** (Shannon) retient nos **Services professionnels** pour l'établissement de son schéma de classification et de son calendrier de conservation. Il utilise également nos **Services techniques** pour le traitement de ses dossiers. Pour automatiser la gestion de ses documents, le CLD choisit le logiciel **Documentik®**.

30 avril 2009 - Le **Centre régional de services aux bibliothèques publiques (CRSBP) de la Capitale-Nationale et de la Chaudière-Appalaches** (Charney) utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation de la version 2009 de son logiciel **Documentik®**.

29 avril 2009 - Le **Carnaval de Québec M. Christie** utilise à nouveau nos **Services techniques** pour le traitement de ses documents d'archives de conservation permanente.

24 avril 2009 - La **Municipalité de Longue-Rive** sélectionne nos services de **Numérisation de documents** pour la reproduction des procès-verbaux du Conseil municipal.

22 avril 2009 - Le personnel de la **Ville de Sept-Îles**, de la **Ville de Port-Cartier** et de la **Ville de Baie-Comeau** participe à une activité de formation de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** animée par **Michel Roberge** sur Comment normaliser et gérer vos courriels et l'identification et la protection des documents essentiels.

15 avril 2009 - Le **Collège Ahuntsic** retient nos services professionnels pour la réalisation d'un **État de situation et plan d'action** pour l'évaluation et la mise à niveau de ses pratiques de gestion documentaire.

9 avril 2009 - **GESTAR Solutions documentaires** (Montréal) est finaliste aux **OCTAS 2009 - Catégorie logiciel libre** pour sa solution OmniDok® de Gestion intégrée des documents (GID). C'est le réseau Action TI qui a dévoilé les nominations de la 23e édition du concours d'excellence annuel parmi les 146 candidatures soumises.

7 avril 2009 - La **Municipalité régionale de comté (MRC) des Laurentides** (Saint-Faustin-Lac-Carré) utilise nos **Services techniques** pour le traitement de ses dossiers.

7 avril 2009 - La **Ville de Beaupré** utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'application de son calendrier de conservation au moyen de son logiciel **Documentik®**.

6 avril 2009 - Le **Collège Regina Assumpta** (Montréal) retient nos **Services professionnels** pour compléter son schéma de classification et son calendrier de conservation.

3 avril 2009 - La **Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures** retient nos **Services professionnels** pour modifier son calendrier de conservation.

1 avril 2009 - L'**Industrielle-Alliance** (Québec) retient nos **Services professionnels** pour l'établissement d'un nouveau schéma de classification pour ses documents en format papier et technologiques.

1 avril 2009 - Le **Centre jeunesse du Bas-Saint-Laurent** (Rimouski) retient nos **Services professionnels** pour la mise à jour de son calendrier de conservation.

30 mars 2009 - Le **Réseau de transport de Longueuil (RTL)** utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur la nouvelle version de son logiciel **Documentik®**.

26 mars 2009 - L'**Ordre professionnel des diététistes du Québec** (Montréal) choisit l'application logicielle **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de gestion intégrée des documents (GID) et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur son utilisation.

26 mars 2009 - Le **Centre de réadaptation Constance-Lethbridge** (Montréal) choisit nos **Services professionnels** d'accompagnement pour la mise à niveau de ses outils de gestion documentaire.

24 mars 2009 - Le **Centre local de développement (CLD) des Etchemins** (Lac-Etchemin) retient à nouveau nos **Services techniques** pour le traitement de ses dossiers.

19 mars 2009 - À la suite d'un appel d'offres sur invitation, la **Commission de la fonction publique** du Québec sélectionne nos **Services professionnels** pour la rédaction de sa politique de gestion intégrée des documents, l'établissement de son schéma de classification et de son calendrier de conservation et la production d'un guide de normes et de procédures. Elle utilise également les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur les composantes de son nouveau système.

19 mars 2009 - La **Municipalité de Saint-Joseph-de-Sorel** retient à nouveau nos services de **Numérimobile™** pour la numérisation de ses documents.

19 mars 2009 - À la suite d'un appel d'offres sur invitation, la **Commission de la fonction publique** du Québec choisit le logiciel **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de gestion intégrée des documents (GID) et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

18 mars 2009 - L'**Office québécois de la langue française** (Montréal) sélectionne nos services de **Numérisation de documents** pour le transfert de support d'une série documentaire.

17 mars 2009 - La **Fondation de la formation économique (FTQ)** (Montréal) sélectionne nos **Services professionnels** pour l'établissement de son schéma de classification, la conversion de son schéma en arborescence de répertoires, l'établissement de son calendrier de conservation et la production d'un guide de normes et de procédures. Elle retient également nos services d'accompagnement professionnel pour le déploiement de son nouveau système de gestion intégrée des documents en format papier et technologiques.

11 mars 2009 - La **Ville d'Acton-Vale** utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation de la nouvelle version 2009 son logiciel **Documentik®**.

11 mars 2009 - Le **Protecteur du Citoyen** (Québec) utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation de la nouvelle version 2009 son logiciel **Documentik®**.

10 mars 2009 - **MABE GE Appliances** (Montréal) utilise nos **Services professionnels** pour une formation sur mesure relative à l'établissement d'un schéma de classification de qualité supérieure.

9 mars 2009 - Le **Centre de réadaptation en déficience intellectuelle (CRDI) Chaudière-Appalaches** (Lévis) utilise nos **Services professionnels** pour apporter des modifications à son schéma de classification et à son calendrier de conservation.

5 mars 2009 - À la suite d'un appel d'offres sur invitation, le **CEGEP de Baie Comeau** sélectionne nos services professionnels pour la réalisation d'un **État de situation et plan d'action** pour l'évaluation et la mise à niveau de ses pratiques de gestion documentaire.

5 mars 2009 - La **Municipalité de Saint-Samuel-de-Horton** retient nos **Services techniques** pour le traitement de ses dossiers.

3 mars 2009 - Le **Collège Maisonneuve** (Montréal) utilise nos **Services professionnels** pour sensibiliser son personnel d'encadrement sur les travaux réalisés de conception et de développement du nouveau système de gestion documentaire de l'organisation.

3 mars 2009 - Le **Centre Jean-Patrice-Chiasson/Maison Saint-Georges** (Sherbrooke) choisit le logiciel **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de gestion intégrée des documents (GID) et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

3 mars 2009 - Le **Centre Jean-Patrice-Chiasson/Maison Saint-Georges** (Sherbrooke) choisit nos **Services professionnels** pour la rédaction de sa politique de Gestion intégrée des documents (GID). Il retient également nos **Services techniques** pour le traitement de ses dossiers.

3 mars 2009 - L'**Arrondissement Rosemont-Petite-Patrie de la Ville de Montréal** ajoute 1 poste client supplémentaire à son logiciel de gestion documentaire **Documentik®**.

19 février 2009 - Le **Centre de santé et de services sociaux Rimouski-Neigette** utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation et l'accompagnement de son personnel sur l'utilisation de son logiciel **Documentik®**.

16 février 2009 - Le **Syndicat de la fonction publique du Québec** (Québec) choisit le logiciel **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de gestion intégrée des documents (GID) et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

16 février 2009 - La **Clinique universitaire de psychologie** (Montréal) utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel **Docustar™®** pour la gestion de sa documentation de référence.

12 février 2009 - Le **Centre jeunesse du Bas-Saint-Laurent** (Rimouski) utilise nos services de **Numérimobile™** pour la numérisation de ses dossiers d'adoption.

11 février 2009 - Le **Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario** (North Bay) retient les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation de son logiciel **Documentik®**.

4 février 2009 - Le **Centre jeunesse Saguenay/Lac-Saint-Jean** (La Baie) retient les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation de son logiciel **Documentik®**.

4 février 2009 - La **Municipalité de Rougemont** ajoute 1 poste client supplémentaire à son logiciel de gestion documentaire **Documentik®**.

3 février 2009 - La **Corporation des officiers municipaux du Québec (COMAQ)** utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de ses membres sur Comment organiser et gérer les courriels et sur La gestion des documents essentiels.

2 février 2009 - La **Ville de Dolbeau-Mistassini** retient les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation de son logiciel **Documentik®**. Il utilise également nos **Services professionnels** d'accompagnement.

2 février 2009 - L'**Université Concordia** (Montréal) ajoute 1 poste client supplémentaire à son logiciel de gestion documentaire **Documentik®**.

29 janvier 2009 - Le **Centre jeunesse du Bas-Saint-Laurent** (Rimouski) retient les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur son utilisation et sur les composantes de son système de gestion documentaire et sur l'utilisation de son logiciel **Documentik®**. Il utilise également nos **Services professionnels** d'accompagnement.

28 janvier 2009 - La **Ville de La Pocatière** ajoute 1 poste client supplémentaire à son logiciel de gestion documentaire **Documentik®** et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

28 janvier 2009 - La **Ville de Sainte-Marthe-sur-le-Lac** utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'application du calendrier de conservation au moyen de son logiciel **Documentik®**.

22 janvier 2009 - La **Municipalité des Cèdres** sélectionne également le logiciel **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de Gestion intégrée des documents (GID) et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

22 janvier 2009 - La **Municipalité des Cèdres** choisit nos **Services professionnels** pour la rédaction de sa politique de Gestion intégrée des documents (GID), l'établissement d'un nouveau schéma de classification et d'un nouveau calendrier de conservation et la rédaction de son Guide de gestion documentaire. Elle retient également nos **Services techniques** pour le traitement de ses dossiers ainsi que les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur son nouveau système de gestion des documents.

19 janvier 2009 - La **Municipalité de Saint-Zénon** retient nos **Services techniques** pour le traitement de ses dossiers. Elle sélectionne également le logiciel **Documentik®** pour l'automatisation de son système de gestion documentaire.

15 janvier 2009 - Le **Centre de réadaptation Constance-Lethbridge** (Montréal) choisit le logiciel **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de gestion intégrée des documents (GID) et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

15 janvier 2009 - La **Société des directeurs des musées montréalais** (Montréal) choisit le logiciel **e-Documentik® SQL 100% WEB** pour l'automatisation de son système de gestion intégrée des documents (GID) et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur l'utilisation du logiciel.

14 janvier 2009 - Le **Centre de réadaptation Constance-Lethbridge** (Montréal) utilise nos services professionnels pour la réalisation d'un **État de situation et plan d'action** relatif à ses pratiques actuelles de gestion documentaire.

12 janvier 2009 - La **Ville de Notre-Dame de l'Île-Perrot** utilise à nouveau nos **Services techniques** pour le traitement de ses dossiers.

12 janvier 2009 - L'**Arrondissement Rosemont - Petite-Patrie de la Ville de Montréal** ajoute 1 poste client supplémentaire à son logiciel de gestion documentaire **Documentik®**.

7 janvier 2009 - La **Ville de Lac-Sergent** utilise nos services de **Numérisation de documents** pour la numérisation d'un certain nombre de procès-verbaux du Conseil municipal et de règlements municipaux.

7 janvier 2009 - L'**Université Concordia** (Montréal) ajoute 3 postes clients supplémentaires à son logiciel de gestion documentaire **Documentik®**.

6 janvier 2009 - La **Ville de Bedford** retient nos **Services techniques** pour le traitement de ses dossiers. Elle sélectionne également le logiciel **Documentik®** pour l'automatisation de son système de gestion documentaire et utilise les services de l'**Institut de gestion documentaire de la Francophonie (IGDF)** pour la formation de son personnel sur son utilisation et sur les composantes de son système de gestion documentaire.