

**Michel Roberge**  
**Président et chef de la direction**

**Un praticien expérimenté**

Michel Roberge est le président fondateur Gestar (cabinet-conseil d'experts en Gestion intégrée des documents (GID) en format papier et technologiques). Il met à profit sa vaste expertise en gestion des ressources informationnelles et ses habiletés en systématisation des processus d'affaires. De 1979 à 1986, il fut responsable du Service central du développement des systèmes aux Archives nationales du Québec : il a conçu le système SAPHIR pour la description des documents d'archives et le projet pilote bureautique SIGDA pour la gestion intégrée des documents administratifs. Il avait été auparavant analyste en gestion des documents au ministère des Richesses naturelles du Québec (1977-79) et archiviste à l'Université Laval (1975-77). Il est le concepteur de l'approche globale, systémique et systématique appliquée à la gestion de l'information administrative ainsi que de la *Méthodologie DocumentFaire™* pour la conception, le développement, le déploiement et la maintenance de systèmes de gestion documentaires pérennes. Il a également mis au point la *Méthodologie DFA/ALO™* pour la modélisation des schémas de classification hiérarchiques de qualité supérieure en accord avec les recommandations de la Norme ISO 15480 "RecordsManagement".

**Un formateur et un pédagogue**

Michel Roberge a été professeur invité dans les universités de Barcelona, de Girona, de Lleida et de Tarragona (Espagne) au Master en arxivística (3e cycle). De 1986 à 1994, il fut professeur et responsable du *Certificat de premier cycle en gestion des documents administratifs et des archives* de l'Université du Québec à Montréal. Il a également enseigné à l'Université Laval de Québec, au Centre universitaire de Moncton (Nouveau-Brunswick), au CEGEP François-Xavier Garneau de Québec ainsi qu'au Collège de l'Outaouais de Hull. Chez Gestar, il anime plusieurs activités de formation et de perfectionnement. Ses qualités de pédagogue ont aussi été appréciées par le groupe CFC, les Archives nationales du Canada, l'Association des archivistes du Québec, et les associations d'archivistes de Catalunya, de Castille y Leon, des Pays Basques (Espagne) et par l'Association des archivistes du Portugal.

**Un concepteur de technologies de l'information**

Michel Roberge est le concepteur du système informatisé [DOCUMENTIK®](#) FMP ainsi que [e-DOCUMENTIK®](#) SQL pour la gestion globale et intégrée de l'information administrative, du système ARCA™, application informatique des *Règles de description des documents d'archives (RDDA)* et du système DOCUSTAR™ pour la gestion de centres de documentation. Il a également conçu les *Rédactiels™ Gestar*, instruments de rédaction assistée par ordinateur (RAO) de manuels de procédures de gestion documentaire ainsi que divers systèmes modèles de GID. Tous ces outils informatiques sont le résultat de recherches innovatrices pour l'automatisation de la gestion de l'information conservée sur tout type de support. En collaboration avec l'équipe de professionnels de Gestar et celle de [Dexero](#), il a contribué à la conception et au développement de la première solution logicielle québécoise de Gestion intégrée des documents (GID) en format papier et technologiques qui s'appuie sur des technologies à code ouvert (Open Source) : [OmniDok® Entreprise](#).

**Un auteur prolifique**

Michel Roberge est l'[auteur](#) de plusieurs guides d'utilisation de logiciels et des premiers manuels québécois portant sur *La gestion des documents administratifs* (1983) (traduit en catalan en 1992), *La classification universelle des documents administratifs* (1985), *La gestion de l'information administrative* (1992), sur *L'essentiel de la gestion documentaire* (2002), sur *L'essentiel du Records Management* (2004) dont une version en espagnol a aussi été publiée en 2004. En 2009, il publiait le premier ouvrage québécois sur [La gestion intégrée des documents \(GID\) en format papier et technologiques](#). Il prépare un autre manuel qui portera sur [Le schéma de classification hiérarchique des documents administratifs](#).

Ces ouvrages sont utilisés dans les universités et les collèges au Québec et à l'extérieur du Québec pour l'enseignement de la gestion des documents administratifs et des archives. Il a publié un grand nombre d'articles spécialisés dans la gestion de l'information administrative et dans la gestion des documents d'archives. Il a également exercé ses talents en graphisme et son expérience d'éditeur pour la production de nombreux documents visuels et pédagogiques.

Trois fois par semaine, Michel Roberge anime un [blogue](#) sous forme de carnet de réflexions sur différents aspects reliés à la gestion de l'information portée par un support : opinions professionnelles, notes de lectures, références diverses.

**Un spécialiste reconnu**

Michel Roberge a mis à profit ses talents d'organisateur de colloques, de conférences ou de congrès auprès d'associations professionnelles nationales (Association des archivistes du Québec) et internationales (Conseil international des archives). En 1983 et en 1992, messieurs Robert Garon, Conservateur des archives nationales du Québec et Jean-Pierre Wallot, Archiviste national du Canada, signaient tour à tour la préface de ses livres portant sur *La gestion des documents administratifs* et sur *La gestion de l'information administrative*. En 1984, l'Association des archivistes du Québec lui décernait son prix annuel pour souligner son implication dans le domaine de la gestion documentaire au Québec. Cette même association lui a aussi accordé, à titre collectif, deux prix, un pour Gestar (1991) et l'autre pour l'édition du magazine ARCHI-MED (1992).