

[alstreamk@gestar.qc.ca](mailto:alstreamk@gestar.qc.ca)

- Par la poste :** Imprimer, compléter et poster ce bon de commande accompagnée d'un chèque libellé à :  
**Gestar Solutions documentaires - 2014, rue Cyrille-Duquet - Bureau 190, Québec, Qc G1N 4N6**
- Par courriel :** Compléter et expédier ce bon de commande à : **alstream@gestar.qc.ca**
- Par fax :** Imprimer, compléter et expédier ce bon de commande au **418.877.6028 (a/s de Karyne Alstream)**

TPS : R10201 1525  
TVQ : 100242 3878

### Commande

		Total (CDN)
<input type="checkbox"/> OmniDok® Entreprise <input type="checkbox"/> e-Documentik® SQL <input type="checkbox"/> Documentik® FMP <input type="checkbox"/> Utilisation du système <input type="checkbox"/> Administration du système		
1 journée sur place	825 \$	
+ Frais de déplacement (communiquer avec nous)		+
2 demi-journées par Internet	885 \$	
	Sous-total A	=
	<b>TPS (A x 5%)</b>	+
	Sous-total B	=
	<b>TVQ (B x 8,5%)</b>	+
	<b>Total</b>	=

<b>Organisation</b>		
<b>a/s</b>	<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme :	
<b>Adresse</b>		
<b>Ville</b>		
<b>Province</b>		
<b>Pays</b>		
<b>Code postal</b>		
<b>Téléphone</b>	<input type="text"/>	<b>Courriel</b>