

OmniDok® Entreprise Intranet/Extranet de Gestion intégrée des documents (GID)

Interfaces disponibles : français, anglais, espagnol, catalan et bientôt portugais

Les besoins à combler



- Vous êtes à la recherche d'un logiciel de Gestion intégrée des documents (GID) à la fois **facile à utiliser, complet et performant** pour l'enregistrement, le repérage, la consultation et la gestion du cycle de vie de tous vos **documents en format papier et technologiques**.
- Vous cherchez un logiciel qui intègre **tout type de schéma de classification**, qui **calcule automatiquement** les durées de conservation des documents peu importe le support d'information, qui produit les **étiquettes** d'identification des contenants et qui respecte les standards de gestion documentaire, dont ceux recommandés par la norme **ISO 15489 « Records Management »**.
- Vous souhaitez acquérir une **solution 100 % Web à un prix très abordable** qui peut intégrer des assistants de **classification par l'analyse sémantique du contenu des fichiers informatiques et des courriels** et de **génération de flux de travaux** sur la base des processus d'affaires.
- Vous recherchez une solution logicielle qui peut être complétée par un nombre illimité **métadonnées personnalisées, sans limites de nombre de dossiers, de documents, de fichiers et d'utilisateurs concurrents**.
- Vous privilégiez un produit conçu, développé et supporté par des **spécialistes** de la Gestion intégrée des documents qui sont en mesure de vous guider pour une intégration harmonieuse de cet outil informatique dans les processus de travail de votre personnel.

Le logiciel **OmniDok®** Entreprise

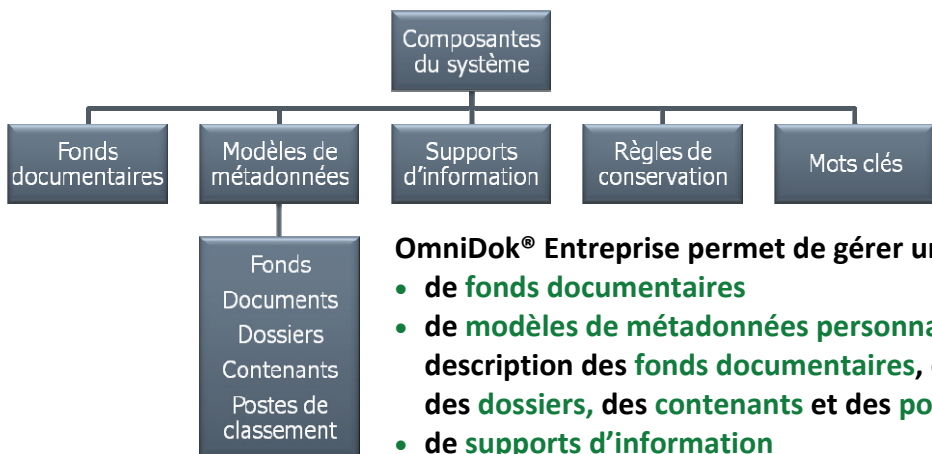
... pour la gestion efficiente

- des **documents administratifs,**
- des **documents d'archives**
- et de la **documentation de référence**

➔ sur tout support d'information

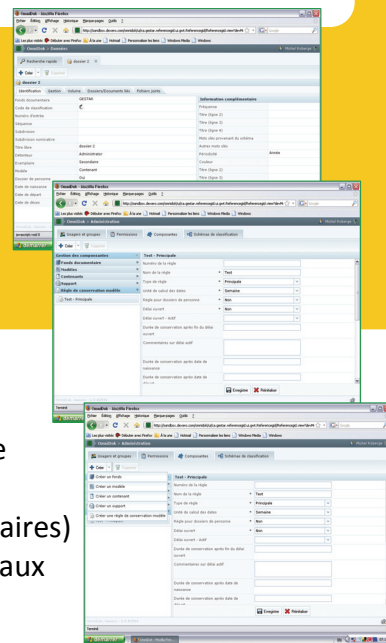
OmniDok® Entreprise

Une solution logicielle complète d'automatisation des bonnes pratiques de gestion dans le respect de l'environnement légal et réglementaire



OmniDok® Entreprise permet de gérer un nombre illimité

- de **fonds documentaires**
- de **modèles de métadonnées personnalisées** pour compléter la description des **fonds documentaires**, des **documents**, des **dossiers**, des **contenants** et des **postes de classement**
- de **supports d'information**
- de **règles de conservation** (exemplaires principaux et secondaires)
- de **mots clés** pour l'indexation et le repérage des données



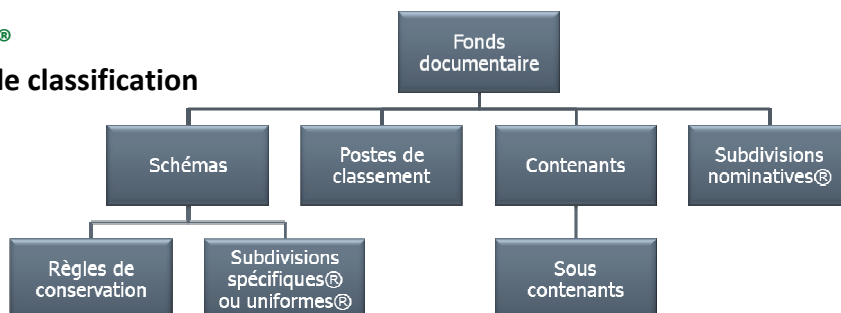
OmniDok® Entreprise permet de gérer un nombre illimité

- de **schémas de classification** et d'y associer ou non un nombre illimité de **règles de conservation**
- de **postes de classement** (centre de responsabilités documentaires)
- de **contenants** et de **sous-contenants** (nombre illimité de niveaux de sous-contenants)

L'application permet aussi de gérer, au besoin, un nombre illimité

- de **Subdivisions uniformes®**
- de **Subdivisions spécifiques®**
- de **Subdivisions nominatives®**

pour augmenter les capacités de classification et de création de dossiers



OmniDok® Entreprise



**Solution logicielle
à code ouvert**
(open source)



Windows

SQL Server 2005 ou 2008

Linux

MySQL 5.x
PostgreSQL



Oracle 9i +



Navigateurs

IE 7+, Firefox, Safari, Chrome



Caractéristiques supplémentaires

- Aucune installation sur les postes clients
- Système de **MAJ par Internet**
- Possibilité de gestion des droits spécifiques sur certaines unités documentaires
- Possibilité de **diffusion des données et des fichiers informatiques** sur un intranet, un extranet ou un site Web (*exemple : PV de conseils municipaux, règlements..., application du Règlement sur la diffusion de l'information... Loi sur l'accès..., sur les sites Web...*)
- Possibilité de liaison avec des modules complémentaires :
 - * Assistant de **classification par l'analyse sémantique** du contenu des fichiers informatiques et des courriels
 - * Assistant **générateur de flux de travaux** selon des processus d'affaires
- Possibilité de gérer la taille maximale des fichiers à lier

Caractéristiques supplémentaires

- Fonctions pour paramétrer la génération des titres de dossiers selon les rubriques du schéma de classification
- Possibilité de discrimination des choix de contenants lors de l'application des règles de conservation
- Gestion des flux de travaux de déclasserment
- Et plus encore...

Modèles d'affaires

- **Achat** : licence - possibilité de location/achat
- **Hébergement** : serveur dédié ou partagé
- Possibilité de multipropriétaires par instance
- Programme de MAJ + support technologique de base
- Programme de support technologique avancé (environnements complexes)

Services complets d'intégration

Paramétrisation du système
Intégration des composantes de GD
Migration des données
Formation des utilisateurs/administrateurs
Saisie des données
Plan de soutien à l'utilisation
Guides d'utilisation et FAQs
Services de maintenance
(*Documestre™, Télégestion documentaire™, Audits*)

Services complémentaires

Création de rapports et de formats d'étiquettes
Modèles de métadonnées personnalisées
Modèles de métadonnées (*ex.: RDDA ...*)
Offre de schémas de classification modèles



LE LEADER EN GESTION INTÉGRÉE DES DOCUMENTS

2014, rue Cyrille-Duquet | Bureau 190 | Québec, Qc (Canada) | G1N 4N6
Téléphone : 418.877.5094 | 800.463.6365 | Télécopieur : 418.877.6028
www.gestar.qc.ca